### 33.试用期新人“三个一”培养评估表

注：本表由新人直接交给其上级领导，上级按照本表要求完成培养工作。

填表人：的直接上级 提交时间： .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受评人 |  | | 部门 |  |
| 类别 | | | 目的 | 观察结果 |
| 一次工作坊 | 主题由上级指定，可以利用工作推进会、团建等场合进行。主题不一定与工作和项目相关 | | 考察活动策划及筹备执行能力，也可以看出其调整态度 |  |
| 一次研讨会 | 可以借助部门例会或团队月度推进会进行 | | 是要考察其主动性和思考深度及广度 |  |
| 一次材料撰写 | 可以是某一次活动信息稿，可以是会议纪要，也可以是活动策划书等 | | 培训知识的掌握和使用情况及工作认真程度 |  |
| 日志撰写情况  （考察是否按要求记日志，内容的深度，敏锐度等） | |  | | |
| 负面行为或特征描述（见试用期员工培养考察手册） | |  | | |
| 用人部门建议 | 🞎 慎重转正 🞎 禁止转正 🞎 终止试用期 🞎 继续培养可如期转正 | | | |

备注：

1.着重从言谈举止、控场能力、观察能力、互动能力（与家长、合作单位人员）、临时事件应对能力等方面培养。

2.一般在试用期将近1个月的时候完成并提交。