

## 试用期新人“三个一”培养评估表

注：本表由新人直接交给其上级领导，上级按照本表要求完成培养工作。

填表人：的直接上级\_\_\_\_\_ 提交时间：\_\_\_\_\_

受评人		部门	
类别		目的	观察结果
一次工作坊	主题由上级指定，可以利用工作推进会、团建等场合进行。主题不一定与工作和项目相关	考察活动策划及筹备执行能力，也可以看出其调整态度	
一次研讨会	可以借助部门例会或团队月度推进会进行	是要考察其主动性和思考深度及广度	
一次材料撰写	可以是某一次活动信息稿，可以是会议纪要，也可以是活动策划书等	培训知识的掌握和使用情况及工作认真程度	
日志撰写情况 (考察是否按要求记日志，内容的深度，敏锐度等)			
负面行为或特征描述 (见试用期员工培养考察手册)			
用人部门建议	<input type="checkbox"/> 慎重转正 <input type="checkbox"/> 禁止转正 <input type="checkbox"/> 终止试用期 <input type="checkbox"/> 继续培养可如期转正		

备注：

- 1.着重从言谈举止、控场能力、观察能力、互动能力（与家长、合作单位人员）、临时事件应对能力等方面培养。
- 2.一般在试用期将近 1 个月的时候完成并提交。