### 39.试用期督导谈话表

注：本表供督导在新人入职2-3周时使用。

督导姓名： 谈话人姓名：

谈话时间： 提交给人事时间：

|  |  |
| --- | --- |
| 类别 | 内容 |
| 工作感受 |  |
| 生活情况 |  |
| 对单位建议 |  |
| 家人及朋友对他  在此工作的看法 |  |
| 成长潜力 |  |
| 可能风险 |  |
| 其他 |  |
| 督导意见 | 1.继续培养 2.建议中止试用期 3.按期转正 |